

"03" сентября 2018 г.

**Расчет стоимости платных дополнительных образовательных услуг "Студия рисования"**  
 (наименование услуги)  
**в МБОУ г.Владимира "Средняя общеобразовательная школа № 33"**  
**на 03.09.2018 г.**

**1. Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги**

| № п/п | Наименование услуги     | Наименование должности             | Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, руб. | Месячный фонд рабочего времени, мин. | Норма времени на оказание услуги, мин. |
|-------|-------------------------|------------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| 1     | 2                       | 3                                  | 4  | 5                                    | 6                                      |
| 1     | "Студия рисования"      | Учитель ИЗО и черчения Щукина А.А. | 17924,32   | 4434,00                              | 60,00                                  |
|       | <b>ИТОГО в среднем:</b> |                                    | 17 924,32  | 4 434,00                             | 60,00                                  |

**2. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги**

| № п/п | Наименование оборудования                        | Балансовая стоимость (руб.) | Годовая норма износа (%) | Годовая норма времени работы оборудования (час.) | Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.) |
|-------|--|-----------------------------|--------------------------|--|---|
| 1     | 2  | 3                           | 4                        | 5  | 6   |
| 1     | Стол ученический (3 шт.)                         | 578,46                      | 14,3                     | 3000   | 1   |
| 2     | Стул ученический (5шт)                           | 962,05                      | 14,3                     | 3000   | 1   |
| 3     | Доска  | 322,55                      | 14,3                     | 3000   | 1   |
| 4     | Муляжи авокадо, ананас, апельсин, лимон          | 130,50                      | 20,0                     | 3000   | 1   |
| 5     | Коллекция (бабочка тропическая для рисования)    | 825,00                      | 20,0                     | 3000   | 1   |
| 7     | Видеодвойка                                      | 9 343,20                    | 14,3                     | 3000   | 1   |
| 8     | Акустическая система ALTO ELVIS10A               | 12 500,00                   | 33,3                     | 3000   | 1   |
| 9     | Мультимедийный проектор "PANASONIC"              | 46 326,80                   | 33,3                     | 3000   | 1   |
| 10    | Интерактивная доска TRIUMPH BOARD MULTI TOUCH 78 | 55 626,50                   | 33,3                     | 3000   | 1   |
| 11    | Компьютер в сборе Core i5/D 8Gb                  | 25 146,00                   | 33,3                     | 3000   | 1   |
|       | <b>Итого</b>                                     | <b>X</b>                    | <b>X</b>                 | <b>X</b>   | <b>X</b>  |
|       | <b>Итого:</b>                                    | <b>X</b>                    | <b>X</b>                 | <b>X</b>   | <b>X</b>  |

**3. Расчет Накладных расходов**

| № п/п | Наименование   | Сумма, руб.  |
|-------|--|--------------|
| 1     | Прогноз затрат на Административно-управленческий персонал                        | 3 097 188,00 |
| 2     | Прогноз общехозяйственных расходов *   | 4 796 290,96 |
|       | прочие выплаты   | 1 200,00     |
|       | услуги связи   | 80 600,00    |
|       | коммунальные услуги (отопление, электроснабжение, водоснабжение и водоотведение) | 2 274 200,00 |
|       | аренда имущества (аренда мусорных контейнеров)                                   | 0,00         |
|       | работы, услуги по содержанию имущества   | 105 168,36   |
|       | прочие работы, услуги  | 117 866,60   |

|   |  |               |
|---|--|---------------|
|   | прочие расходы, в том числе:   | 1 232 900,00  |
|   | налог на землю и на имущество  | 1 232 900,00  |
|   | увеличение стоимости основных средств                                      | 982 356,00    |
|   | увеличение стоимости материальных запасов                                  | 2 000,00      |
| 3 | Прогноз суммы начисленной амортизации в составе общехозяйственных расходов | 484 557,11    |
| 4 | Прогноз суммарного фонда оплаты труда Основного персонала                  | 16 745 300,00 |
| 5 | Коэффициент накладных расходов (стр.1+стр.2 + стр.3)/стр.4                 | 0,50          |
| 6 | Затраты на основной персонал, участвующий в оказании услуги                | 309,29        |
| 7 | <b>Итого накладные расходы (стр.5*стр.6)</b>                               | <b>154,65</b> |

#### 4. Расчет размера Платы на оказание услуги

| № п/п | Наименование статей затрат  | Сумма, руб.   |
|-------|---|---------------|
| 1     | Затраты на оплату труда Основного персонала                                   | 309,29        |
| 2     | Затраты на приобретение материальных запасов                                  | 0,00          |
| 3     | Суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги | 16,11         |
| 4     | Накладные расходы, относимые на услугу  | 154,65        |
| 5     | Итого затрат (стр.1+стр.2+стр.3+стр.4)  | 480,05        |
| 6     | Прибыль на развитие учреждения 25% (стр.5*25%)                                | 119,96        |
| 7     | <b>Размер Платы за услуги для группы из 5 человек (стр.5+стр.6)</b>           | <b>600,00</b> |

**120,00**

Главный бухгалтер

Н.А. Третьякова



|   |
|---|
| Затраты на оплату<br>труда Основного<br>персонала<br>(гр.4/гр.5*гр.6*100/78<br>,42), руб. |
| 7   |
| 309,29  |
| 309,29  |

|   |
|---|
| Сумма начисленной<br>амортизации<br>(гр.3*гр.4/гр.5*гр.6)),<br>руб. |
| 7   |
| 0,03  |
| 0,05  |
| 0,02  |
| 0,01  |
| 0,06  |
| 0,45  |
| 1,39  |
| 5,14  |
| 6,17  |
| 2,79  |
| <b>16,11</b>  |
| <b>16,11</b>  |





|   |            |                      |  |
|---|------------|----------------------|--|
| <b>п.2. Общехозяйственные расходы, в том числе</b>                                      |            | <b>4 796 290,96</b>  |  |
| <b>прочие выплаты</b>   | <b>212</b> | <b>1 200,00</b>      |  |
| <b>услуги связи</b>   | <b>221</b> | <b>80 600,00</b>     |  |
| <b>коммунальные услуги (отопление, электроснабжение, водоснабжение и водоотведение)</b> | <b>223</b> | <b>2 274 200,00</b>  |  |
| <b>аренда имущества (аренда мусорных контейнеров)</b>                                   | <b>224</b> | <b>0,00</b>          |  |
| <b>работы, услуги по содержанию имущества</b>   | <b>225</b> | <b>105 168,36</b>    |  |
| <b>прочие работы, услуги</b>  | <b>226</b> | <b>117 866,60</b>    |  |
| <b>прочие расходы, в том числе:</b>   | <b>290</b> | <b>1 232 900,00</b>  |  |
| <b>налог на землю и на имущество</b>  | <b>290</b> | <b>1 232 900,00</b>  |  |
| <b>увеличение стоимости основных средств</b>  | <b>310</b> | <b>982 356,00</b>    |  |
| <b>увеличение стоимости материальных запасов</b>  | <b>340</b> | <b>2 000,00</b>      |  |
| <b>п.4. Зарплата с начислениями основного персонала</b>                                 |            | <b>16 745 300,00</b> |  |
| <b>зарплата основного персонала</b>   | <b>211</b> | <b>12 861 300,00</b> |  |
| <b>начисления на заработную плату основного персонала</b>                               | <b>213</b> | <b>3 884 000,00</b>  |  |
| <b>п.1. Зарплата с начислениями административно-управленческого персонала</b>           |            | <b>3 097 188,00</b>  |  |
| <b>зарплата административно-управленческого персонала</b>                               | <b>211</b> | <b>2 378 790,00</b>  |  |
| <b>начисления на зарплату административно-управленческого персонала</b>                 | <b>213</b> | <b>718 398,00</b>    |  |

Главный бухгалтер

Н.А. Третьякова







## Приложение 1

| № п/п | Наименование учреждения | Сумма начисленной амортизации за период с сентября 2016 года по август 2017 года (рубли) |
|-------|-------------------------|--|
| 1     | МОУ СОШ № 33            | 484 557,11   |

Главный бухгалтер

Н.А. Третьякова

**5-ти дневная  
неделя**

| Норма рабочего времени в неделю | Количество рабочих дней в 2017 году | Норма рабочего времени в день (часов) | Количество предпраздничных дней в 2017 году, в которые продолжительность работы сокращается на 1 час. | Норма рабочего времени в 2017 году (гр.2*гр.3-гр.4) |
|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---|---|
| 1                               | 2                                   | 3                                     | 4   | 5   |
| 18 часов                        | 247                                 | 3,6                                   | 3   | 886,2   |
| 20 часов                        | 247                                 | 4                                     | 3   | 985,0   |
| 24 часа                         | 247                                 | 4,8                                   | 3   | 1182,6  |
| 25 часов                        | 247                                 | 5                                     | 3   | 1232,0  |
| 30 часов                        | 247                                 | 6                                     | 3   | 1479,0  |
| 36 часов                        | 247                                 | 7,2                                   | 3   | 1775,4  |
|                                 |                                     |                                       |   |   |

Главный бухгалтер

Н.А. Третьякова

Среднемесячное  
количество  
рабочих часов  
(гр5/12 мес.)

6

73,9

82,1

98,6

102,7

123,3

148,0

### Срок использования в соответствии с ОКОФ

|                                      | Количество лет | Количество мес. | Годовая норма износа, % |
|--------------------------------------|----------------|-----------------|-------------------------|
| Оргтехника                           | 3              | 36              | 33,3                    |
| Прочее оборудование                  | 5              | 60              | 20,0                    |
| Мебель, бытовая техника              | 7              | 84              | 14,3                    |
| Крупное технологическое оборудование | 10             | 120             | 10,0                    |
| Здания, сооружения                   | 89             | 1068            | 1,1                     |

Главный бухгалтер

Н.А. Третьякова

| <b>Расходы учреждения*</b> |  |
|----------------------------|--|
| <b>2.</b>                  | <b>Общехозяйственные расходы всего</b>   |
|                            | <b>в том числе:</b>  |
| <b>2.1.</b>                | <b>Затраты на материальные и информационные ресурсы</b>  |
| 2.1.1.                     | Приобретение материальных запасов  |
| 2.1.2.                     | Приобретение основных средств  |
| 2.1.3.                     | Приобретение программного обеспечения и неисключительных авторских прав                            |
| 2.1.4.                     | Разработка и обслуживание веб-сайта  |
| <b>2.2.</b>                | <b>Затраты на услуги</b>   |
| 2.2.1.                     | Услуги связи   |
| 2.2.2.                     | Услуги Интернета   |
| 2.2.3.                     | Услуги транспорта (без учета подвоза питания)  |
| 2.2.4.                     | Коммунальные услуги (отопление, электроснабжение, водоснабжение и водоотведение, газоснабжение)    |
| 2.2.5.                     | Аренда мусорных контейнеров, аренда основных средств   |
| 2.2.6.                     | Затраты на содержание имущества  |
| 2.2.6.1                    | текущий ремонт по видам основных фондов (оборудования, автотранспорта, помещения, здания и др.)    |
| 2.2.6.2                    | техническое обследование здания (разработка проектно-сметной документации, авторский надзор и др.) |
| 2.2.6.3                    | техническое обслуживание внутридомовых сетей и оборудования, коммуникаций                          |
| 2.2.6.4                    | Монтаж, демонтаж, поверка счетчиков  |
| 2.2.6.5                    | технический осмотр автотранспорта  |
| 2.2.7.                     | Затраты на противопожарную безопасность  |
| 2.2.7.1                    | установка, ремонт и обслуживание АПС, СОУЭ   |
| 2.2.7.2                    | установка и техническое обслуживание прямой связи с пожарной частью                                |
| 2.2.7.3                    | огнезащитная обработка   |
| 2.2.7.4                    | испытание веществ на горючесть   |
| 2.2.7.5                    | испытание пожарных кранов  |
| 2.2.7.6                    | зарядка огнетушителей  |
| 2.2.7.7                    | заземление, замер сопротивления  |
| 2.2.7.8                    | изготовление планов эвакуации  |
| 2.2.7.9                    | обучение сотрудников пожарному минимуму  |
| 2.2.8.                     | Затраты на охрану здания   |
| 2.2.8.1                    | установка, ремонт и техническое обслуживание КТС   |
| 2.2.8.2                    | установка, ремонт и обслуживание системы видеонаблюдения и контроля доступа                        |
| 2.2.8.3                    | содержание физической охраны   |
| 2.2.9.                     | Затраты на санитарное содержание прилегающей территории и здания                                   |
| 2.2.9.1                    | вывоз ТБО  |
| 2.2.9.2                    | утилизация крупногабаритного мусора  |
| 2.2.9.3                    | обрезка деревьев   |
| 2.2.9.4                    | очистка кровли от снега и наледи   |
| 2.2.9.5                    | откачка воды   |
| 2.2.9.6                    | покос травы  |
| 2.2.9.7                    | дезинсекция, дератизация   |
| 2.2.9.8                    | санитарно-гигиеническое исследование (смывы на пищеблоке, исследование воды)                       |
| 2.2.9.9                    | обследование на негативное воздействие на окружающую среду   |
| 2.2.9.10                   | услуги банно-прачечного хозяйства  |
| 2.2.10.                    | Затраты на прочие услуги   |
| 2.2.10.1                   | книгоиздательская продукция  |
| 2.2.10.2                   | лицензирование и аттестация деятельности   |
| 2.2.10.3                   | расходы на повышение квалификации сотрудников (обучение, командировки)                             |
| 2.2.10.4                   | подписка на периодические издания  |
| 2.2.10.5                   | списание основных средств  |
| 2.2.10.6                   | изготовление табличек  |
| 2.2.10.7                   | услуги нотариуса   |
| 2.2.10.8                   | обслуживание правовой системы "Консультант плюс", программы "1С Бухгалтерия" и др.                 |
| 2.2.10.9                   | прочие услуги (расшифровать)   |
| <b>2.3.</b>                | <b>Затраты на уплату налогов, пошлин и иные обязательные платежи</b>                               |
| 2.3.1.                     | Налог на землю   |
| 2.3.2.                     | Налог на имущество   |
| 2.3.3.                     | Транспортный налог   |
| 2.3.4.                     | Прочие налоги, выплаты, госпошлины, штрафы (за исключением налогов на фонд оплаты труда)           |

Примечание:

\*В качестве источника финансирования расходов учреждения учитываются средства бюджетов различного уровня на обеспечение учебного процесса, развитие и укрепление материально-технической базы, содержание учреждения.

\*\*В данный расчет не включаются расходы на оздоровление учащихся в каникулярное время, расходы на питание учащихся и подвоз питания.

\*\*\*Перечень работ, услуг может быть расширен в связи с возникновением дополнительных расходов